

ใบขออนุมัติถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพังงา

ด้วยฝ่าย / กลุ่มงาน / ตึก / งาน..... มีความประสงค์ขอยืมเอกสารดังนี้

ลำดับ	เรื่อง	ต้นฉบับ หน้า	จำนวนขอถ่ายเอกสาร			
			A4	F14	การ์ดสี	อื่นๆ
1						
2						
3						
4						
5						
รวมทั้งสิ้น (จำนวนหน้า)						

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติต่อไปด้วย

(ลงชื่อ) ผู้ขอ

(.....)

(ลงชื่อ) หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ

(.....)

ทะเบียนเลขที่.....

...../...../.....

เวลา.....น.

ใบขออนุมัติถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพังงา

ด้วยฝ่าย / กลุ่มงาน / ตึก / งาน..... มีความประสงค์ขอยืมเอกสารดังนี้

ลำดับ	เรื่อง	ต้นฉบับ หน้า	จำนวนขอถ่ายเอกสาร			
			A4	F14	การ์ดสี	อื่นๆ
1						
2						
3						
4						
5						
รวมทั้งสิ้น (จำนวนหน้า)						

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติต่อไปด้วย

(ลงชื่อ) ผู้ขอ

(.....)

(ลงชื่อ) หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ

(.....)

ทะเบียนเลขที่.....

...../...../.....

เวลา.....น.