



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลพังงา

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....ขอลาออกจากราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพังงา

ด้วยข้าพเจ้า..... ข้าราชการพลเรือนสามัญ
 ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....

งาน.....ฝ่าย/กลุ่มงาน.....

โรงพยาบาลพังงา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา มีความประสงค์จะขอลาออกจากราชการเพราะ.....

โดยขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....

ตามหนังสือขอลาออกจากราชการเรียนแนบนี้ (ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบเกี่ยวกับการลาออกจากราชการแล้ว)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพังงา

ได้พิจารณาขอเรียนว่า

- ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานราชการ ได้ดำเนินการตามระเบียบแล้ว
- ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานราชการ ไม่มีกรณีกระทำผิดวินัยแต่อย่างใด
- ไม่เสียหายแก่ทางราชการแต่อย่างใด
- ไม่มีพันธะที่จะต้องชดใช้ทุนกับทางราชการแต่อย่างใด
- มีพันธะที่จะต้องชดใช้ทุนกับทางราชการ

ควร.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ด้วยข้าพเจ้า.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

โรงพยาบาลพังงา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา กรมสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....

เวลา.....

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า 30 วัน น้อยกว่า 30 วัน

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ

.....

.....

อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

อนุญาต

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง

วันที่.....

อื่นๆ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด

๒. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ หนังสือกรณีออมทรัพย์

๒.๒ หนังสือสวัสดิการ

๒.๓ อื่น ๆ

๓. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้

๓.๑ รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....

แบบ.....

รุ่นปี ค.ศ.....

เลขทะเบียน.....

๓.๒ โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....

รุ่น.....

๓.๓ โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....

รุ่น.....

๓.๔ กุญแจ

ห้องทำงาน

ตู้เอกสาร

อื่น ๆ

๓.๕ อื่น ๆ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

.....