

# ใบส่งซ่อมคอมพิวเตอร์

PHCC-FM-001

ศูนย์คอมพิวเตอร์
เลขที่.....
วันที่.....

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเลขครุภัณฑ์.....

อุปกรณ์ที่ส่งซ่อม / อาการที่เสีย (ชี้แจงรายละเอียด)

.....

.....

.....

.....

ได้รับครุภัณฑ์เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

ราคา.....

(.....)

ผู้ส่งซ่อม

ความเห็นเจ้าหน้าที่  ซ่อมเอง  ส่งร้านนอก

.....

.....

.....

ประมาณราคา

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

ความเห็น.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลพังงา

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

อนุมัติ

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

(นางฉวีชา เลิศชนิดี)

(นางทิพย์รัตน์ ต้นสกุลประเสริฐ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลพังงา

วันที่.....

วันที่.....