

สำเนาฉบับ

ประกาศโรงพยาบาลพังงา

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) โรงพยาบาลพังงา

ตามประกาศโรงพยาบาลพังงา ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) โรงพยาบาลพังงา ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวโรงพยาบาลพังงา ในตำแหน่งนักจิตวิทยา (ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน) ปฏิบัติงานกลุ่มงานจิตเวช นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

ผู้ได้รับการคัดเลือก

ลำดับที่ ๑ นางสาวสำเภาทิพย์ ลิ่มสมุทรชัยกุล

ลำดับที่ ๒ นางสาวกาตีนิ สาอุยูแด

ลำดับที่ ๓ นางสาวกัญญาภัทร รักเมือง

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ตึกอำนวยการ (ชั้น ๒) โรงพยาบาลพังงา ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ ถึง ๐๘.๓๐ น. และหากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว ถือว่าท่านสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอรุณ สัตยาพิศาล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพังงา

หมายเหตุ รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว

**เอกสารประกอบการรายงานตัว
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลพังงา**

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (สามี, บิดา, มารดา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาสูติบัตรของบุตร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทยสาขาพังงา (เฉพาะหน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชี) จำนวน ๑ ฉบับ | |
| ๖. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๗. สำเนาบัตรประกันสังคมหรือบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. ใบรับรองผลการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลของรัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. หลักฐานวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตร Transcript ประกาศนียบัตร ใบสุทธิและระเบียบการศึกษาและ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ(ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |

หมายเหตุ ๑. ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและถูกเรียกตัวเข้าทำงานจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพเอง

๒. ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและถูกเรียกตัวเข้าทำงานจัดเตรียมเอกสารข้างต้นให้ครบถ้วนและนำมายื่นในวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน หากเอกสารประกอบการรายงานตัวไม่ครบถ้วนเจ้าหน้าที่อาจจะพิจารณาไม่รับรายงานตัวเข้าทำงาน

๓. หากท่านมีข้อสงสัยให้รีบสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ด่วน

๔. การแต่งกาย แต่งกายด้วยชุดสุภาพ (ชาย สวมกางเกงขายาว ไม่สวมกางเกงยีนต์ สวมรองเท้าหุ้มส้น สวมเสื้อเชิ้ต หญิง สวมกระโปรงหากสวมเสื้อยืดต้องมีสุททิต์ สวมรองเท้ารัดส้นหรือรองเท้าวัดหุ้มส้น)