

สำเนาฉบับ

ประกาศโรงพยาบาลพังงา

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) รายวัน
โรงพยาบาลพังงา

ตามประกาศโรงพยาบาลพังงา ฉบับลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคล
ทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) รายวัน โรงพยาบาลพังงา ในตำแหน่ง
พนักงานประจำห้องยา จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๓๐๐ บาท

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

ผู้ได้รับการคัดเลือก

น.ส.อังคณา ก้องพานิชกุล

ผู้ได้รับการคัดเลือกสำรอง

สำรองลำดับที่ ๑ นายอดิศักดิ์ เจริญฤทธิ์

สำรองลำดับที่ ๒ น.ส.อารียา ประสารการ

สำรองลำดับที่ ๓ น.ส.วราภรณ์ ผลผดุง

สำรองลำดับที่ ๔ น.ส.ดวงตา พองละแเอร์

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกไปรายงานตัวที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ตึกอำนวยการ (ชั้น ๒) โรงพยาบาล-
พังงา ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ ถึง ๐๘.๓๐ น. และหากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปรายงาน-
ตัวตามวันและเวลาดังกล่าว ถือว่าท่านสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางนัชชา เลิศธนดี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพังงา

หมายเหตุ: รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว

เอกสารประกอบการรายงานตัว ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลพังงา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (สามี, บิดา, มารดา)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาสูติบัตรของบุตร (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทยสาขาพังงา (เฉพาะหน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๒ รูป
๗. สำเนาบัตรประกันสังคมหรือบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ใบรับรองผลการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลของรัฐ	จำนวน ๑ ฉบับ
๙. หลักฐานวุฒิมหาวิทยาลัย (ปริญญาบัตร Transcript ประกาศนียบัตร ใบสุทธิและระเบียบการศึกษา	จำนวน ๒ ฉบับ

หมายเหตุ ๑. ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและถูกเรียกตัวเข้าทำงานจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพเอง

๒. ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและถูกเรียกตัวเข้าทำงานจัดเตรียมเอกสารข้างต้นให้ครบถ้วนและนำมายื่นในวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน หากเอกสารประกอบการรายงานตัวไม่ครบถ้วนเจ้าหน้าที่อาจจะพิจารณาไม่รับรายงานตัวเข้าทำงาน

๓. หากท่านมีข้อสงสัยให้รีบสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ด่วน

๔. การแต่งกาย แต่งกายด้วยชุดสุภาพ (ชาย สวมกางเกงขายาว ไม่สวมกางเกงยีนส์ สวมรองเท้าหุ้มส้น สวมเสื้อเชิ้ต หญิง สวมกระโปรงหากสวมเสื้อยืดต้องมีสุททิต์ สวมรองเท้ารัดส้นหรือรองเท้าหุ้มส้น)