



ประกาศโรงพยาบาลพังงา

เรื่อง ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลพังงา

ตามประกาศโรงพยาบาลพังงา ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลพังงา วัน เวลา และสถานที่สอบเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานบริการ (พนักงานขับรถยนต์) และตำแหน่งพนักงานบริการ (พนักงานช่วยเหลือคนไข้) บัดนี้ โรงพยาบาลพังงาได้ดำเนินการสอบเลือกสรรเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อ ผู้ได้รับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลพังงา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานบริการ (พนักงานขับรถยนต์)

ผู้ได้รับคัดเลือก

นายจิริยุ จินดาพล

๒. ตำแหน่งพนักงานบริการ (พนักงานช่วยเหลือคนไข้)

ผู้ได้รับคัดเลือก

นางสาวอุมาพร เกิดลาภ

นางสาวพิมพ์ใจ มณีบุตร

ผู้ได้รับคัดเลือกสำรอง

ลำดับที่ ๑ นางสาวรุ่งธิดา ปฏิมล

ลำดับที่ ๒ นางสาวลักขณา วาหารักษ์

ลำดับที่ ๓ นางสาวเพ็ญพักตร์ คชวัน

ให้ผู้ได้รับการเลือกสรร ไปรายงานตัวที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการ (ชั้น ๒) โรงพยาบาลพังงา ในวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. และหากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว ถือว่าท่านสละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางทิพย์รัตน์ ดันสกุลประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพังงา

**เอกสารประกอบการรายงานตัว**  
**ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลพังงา**

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทยสาขาพังงา (เฉพาะหน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๒ รูป
๕. สำเนาบัตรประกันสังคมหรือบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองผลการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลของรัฐ	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ(ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

**หมายเหตุ ๑.** ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและถูกเรียกตัวเข้าทำงานจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพเอง

๒. ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและถูกเรียกตัวเข้าทำงานจัดเตรียมเอกสารข้างต้นให้ครบถ้วนและนำมายื่นในวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน หากเอกสารประกอบการรายงานตัวไม่ครบถ้วนเจ้าหน้าที่อาจจะพิจารณาไม่รับรายงานตัวเข้าทำงาน

๓. หากท่านมีข้อสงสัยให้รีบสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ด่วน

๔. การแต่งกาย แต่งกายด้วยชุดสุภาพ (ชาย สวมกางเกงขายาว ไม่สวมกางเกงยีนต์ สวมรองเท้าหุ้มส้น สวมเสื้อเชิ้ต หญิง สวมกระโปรงหากสวมเสื้อยืดต้องมีสุททิต์ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้าหุ้มส้น)