



ประกาศโรงพยาบาลพังงา

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) รายเดือน
โรงพยาบาลพังงา

ตามประกาศโรงพยาบาลพังงา ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์
เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) ในตำแหน่งนักจิตวิทยา ตำแหน่ง-
พนักงานบริการ (ทำความสะอาด) และตำแหน่งบริการ(พนักงานเปล) ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักจิตวิทยา

ผู้ได้รับการคัดเลือก

นางสาวนวพร ดันสกุล

๒. ตำแหน่งพนักงานบริการ(ทำความสะอาด)

ผู้ได้รับการคัดเลือก

นางวัชลี แทนศร

๓. ตำแหน่งพนักงานบริการ(พนักงานเปล)

ผู้ได้รับการคัดเลือก

นายจตุพร มีกิจ

ผู้ได้รับการคัดเลือกสำรอง

นายวรเชษฐ์ ปีกุล

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก ไปรายงานตัวที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการ (ชั้น ๒)
โรงพยาบาลพังงา ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ ถึง ๐๘.๓๐ น. และหากผู้ได้รับการคัดเลือก
ไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว ถือว่าท่านสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางทิพย์รัตน์ ดันสกุลประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพังงา

**เอกสารประกอบการรายงานตัว
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลพังงา**

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (สามี, บิดา, มารดา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาสูติบัตรของบุตร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทยสาขาพังงา (เฉพาะหน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชี) จำนวน ๑ ฉบับ | |
| ๖. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๗. สำเนาบัตรประกันสังคมหรือบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. ใบรับรองผลการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลของรัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. หลักฐานวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตร Transcript ประกาศนียบัตร ใบสุทธิและระเบียบการศึกษาและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ(ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |

หมายเหตุ ๑. ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและถูกเรียกตัวเข้าทำงานจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพเอง

๒. ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและถูกเรียกตัวเข้าทำงานจัดเตรียมเอกสารข้างต้นให้ครบถ้วนและนำมายื่นในวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน หากเอกสารประกอบการรายงานตัวไม่ครบถ้วนเจ้าหน้าที่อาจจะพิจารณาไม่รับรายงานตัวเข้าทำงาน

๓. หากท่านมีข้อสงสัยให้รีบสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ด่วน

๔. การแต่งกาย แต่งกายด้วยชุดสุภาพ (ชาย สวมกางเกงขายาว ไม่สวมกางเกงยีนส์ สวมรองเท้าหุ้มส้น สวมเสื้อเชิ้ต หญิง สวมกระโปรงหากสวมเสื้อยืดต้องมีสุททัง สวมรองเท้ารัดส้นหรือรองเท้าหุ้มส้น)